

Obecné zastupiteľstvo v Závode na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 416/2001 Zb. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Zb., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z. č. 551/2010 Z. z. a zákona č. 50/2012 **vydáva** toto

**Všeobecné záväzné nariadenie obce Závod
o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované
v Domove sociálnych služieb sv. Michala n. o.**

**Článok 1
Základné ustanovenia**

1. Zariadenie pre seniorov - DSS sv. Michala ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb založený obcou, poskytuje sociálnu službu pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku alebo z iných vážnych dôvodov.
2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe:
 - a) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - b) osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou,
 - c) osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus, toxikománia).
4. V DSS sv. Michala sa poskytujú:
 - a) **odborné činnosti** - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení a pracovná terapia,
 - b) **obslužné činnosti** - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) **d'alsie činnosti** - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a vzdelávanie, poskytovanie osobného vybavenia, požičiavanie pomôcok a zabezpečenie záujmovej činnosti.
5. V DSS sv. Michala sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu na určitý alebo neurčitý čas.
6. Suma úhrady za sociálnu službu v DSS sv. Michala, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa stanoví v **Zmluve o poskytovaní sociálnej služby** v súlade s VZN obce.

Článok 2
Odborné činnosti
Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., uvedený v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, sa stanovuje na **2,50 €/deň**.
2. Výška úhrady u fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnych služieb v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov sa stanovuje na **3,00 €/deň**.

Článok 3
Obslužné činnosti

3.1. Stravovanie

1. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav, vek a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy prislúchajúcej na jeden ubytovací deň.
2. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Odmietnutie diétnej stravy klient potvrdí písomným prehlásením.
3. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte č. 9 (diabetická strava) sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
4. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi sociálnych služieb určí alikvótne ako 30-násobok stravnej jednotky za príslušný druh stravy v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Skutočná úhrada za stravovanie sa vypočíta podľa počtu odobratých jedál v príslušnom kalendárnom mesiaci (znížením úhrady pri nižšom počte odobratých jedál, príp. zvýšením úhrady pri vyššom počte odobratých jedál).
6. Výška úhrady za stravovanie zložená z úhrady za stravnú jednotku a úhrady za režijné náklady je určená v ods. II. prílohy č.1 tohto VZN.

3.2. Ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) **príslušenstvo obytnej miestnosti** - predsieň, WC, sprchový kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prístupné,
 - b) **prevádzkové zariadenie** obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti - rozvod elektrickej energie, vody, plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

c) vybavenie obytnej miestnosti - posteľ, skriňa, svietidlo, stôl, zrkadlo, žalúzie, záclona

d) spoločné priestory - spoločenská miestnosť, jedáleň a chodba, kotolňa, práčovňa

e) vybavenie spoločných priestorov - svietidlo, stôl, stoličky, sedacia súprava

f) vecné plnenie spojené s bývaním - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie odpadovej kanalizácie, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou anténou, požiarne prevencia, BOZP

g) vybavenie obytnej miestnosti posteľnou bielizňou a jeho pranie, žehlenie a údržba v pravidelných intervaloch, upresnených v prevádzkovom poriadku zariadenia

h) vybavenie spoločných hygienických priestorov - WC misa, pisoár, umývadlo, vaňa, zrkadlo, protišmykové podložky, sušiak na bielizeň, madlá.

3. Výška úhrady za ubytovanie na mesiac na prijímateľa sociálnych služieb je určená v ods. III. prílohy č.1 tohto VZN v závislosti od veľkosti obytnej miestnosti a od počtu ubytovaných v obytnej miestnosti.

4. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, vybavenie obytnej miestnosti a príslušenstva a vecné plnenia spojené s bývaním.

5. Výška úhrady za používanie vlastných elektrospotrebičov, ktoré sa môžu používať, je uvedená v odst. V. prílohy č.1 tohto VZN.

6. Úhrada za bývanie v kalendárnom mesiaci, keď prijímateľ sociálnej služby neplatí za celý mesiac sa vypočíta ako 1/30 úhrady stanovenej podľa ods. III prílohy č.1 tohto VZN vynásobená počtom dní poskytovanej služby.

3.3. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Úhrada za ďalšie obslužné činnosti, ktoré zahŕňajú upratovanie obytnej miestnosti a príslušenstva, pranie, žehlenie, údržba osobného šatstva, pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne nad rámec periodicity stanovenej v prevádzkovom poriadku zariadenia sa určuje podľa individuálnych potrieb fyzickej osoby nasledovnými stupňami:

a) pri nepriaznivom stave klienta, v ktorého dôsledku sa mu poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,

b) pri nepriaznivom stave klienta, v ktorého dôsledku sa mu poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 14 dní a bežná údržba šatstva,

c) pri nepriaznivom stave klienta, v ktorého dôsledku sa mu poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 3x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 7 dní a intenzívna údržba bielizne a šatstva.

2. Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.

3. Žehlenie je triedenie, skladanie, žehlenie a ukladanie bielizne a šatstva.
4. Údržba šatstva a bielizne je oprava, úprava, zašívanie, prišívanie gombíkov a označovanie šatstva.
5. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je určená v ods. IV. prílohy č.1 tohto VZN.

Článok 4

Stanovenie úhrady za nadštandardné služby

1. Výška úhrady za nadštandardné služby sa určuje v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výška úhrady za nadštandardné služby na 1 mesiac na klienta je určená v ods. V. prílohy č.1 tohto VZN.
3. Úhrada za nadštandardné služby v kalendárnom mesiaci, keď prijímateľ sociálnej služby neplatí za celý mesiac sa vypočíta ako 1/30 úhrady stanovenej podľa ods. VI. prílohy č. 1, vynásobená počtom dní poskytovanej služby.

Článok 5

Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb. Úhrada sa určuje za:
 - **odborné činnosti:**
 - a) odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - **obslužné činnosti:**
 - a) stravovanie
 - b) ubytovanie
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
 - **nadštandardné činnosti.**
2. Celková úhrada za poskytované sociálne služby v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu úhrad podľa ods. I.-VI. prílohy č.1 tohto VZN.
3. Úhrada za poskytovanie sociálnej služby osobe bez právoplatného rozhodnutia o odkázanosti (s výnimkou bezodkladnosti) predstavuje plnú výšku ekonomicky oprávnených nákladov. V prípade krátkodobého pobytu bude úhrada stanovená ako násobok dennej sadzby ekonomicky oprávnených nákladov a príslušného počtu dní poskytovania sociálnych služieb.
4. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.
5. Suma úhrady za stravovanie sa prijímateľovi určí podľa počtu skutočne odobratej stravy v kalendárnom mesiaci.

6. Prijímateľ v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za sociálne služby (za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva) okrem úhrady za ubytovanie, ak takéto voľné miesto v zariadení nie je po dohode poskytovateľa s prijímateľom na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

7. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb nezdržuje celých 24 hodín. Ak u fyzickej osoby došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení sa nevracia. Za dôvod ohlásenej neprítomnosti v zariadení sa považuje:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
- iný povolený dôvod, ak ho uzná štatutárny zástupca, prípadne vedúca zariadenia.

8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Preukazovanie majetku prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb ustanovuje zákon č. 50/2012 Z. z.

9. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom v zmysle § 2 písm. c) zákona č. 60/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť zaplatiť iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

11. Ak podľa zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

12. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, **obec rozhodne** o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

13. Úhradu za poskytnutú službu za kalendárny mesiac platí prijímateľ sociálnej služby alebo zmluvne zviazaná osoba najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok 6 Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Schválením tohto VZN sa ruší pôvodné Všeobecné záväzné nariadenie obce Závod o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove sociálnych služieb sv. Michala n. o. schválené dňa 26.6.2013 uznesením č. 55/2013.
2. Súčasťou VZN o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove sociálnych služieb sv. Michala n. o. je Príloha č.1
3. VZN bolo Obecným zastupiteľstvom v Závode schválené dňa 18.6.2014, uznesením č. 24/2014. Všetky zmeny a doplnky tohto VZN podliehajú schváleniu OZ v Závode.
4. VZN nadobúda účinnosť dňom schválenia.



Ing. Peter Vrablec
starosta obce

VZN vyvesené dňa: 19.06.2014

Príloha č. 1

K všeobecne záväznému nariadeniu o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Domove sociálnych služieb sv. Michala

I. Výška úhrady pre prijímateľa v prípade odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby / sadzba na deň podľa stupňa odkázanosti

a) stupeň odkázanosti IV. – VI. 2,50 eur
b) dôchodca bez stupňa odkázanosti 3,00 eur

II. Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu

a) stravná jednotka - racionálna strava 5,00 eur s DPH
b) stravná jednotka - diétna strava 5,80 eur s DPH

III. výška úhrady za bývanie na fyzickú osobu na mesiac

a) dvojposteľová izba na 1 osobu 125,00 eur
b) trojposteľová izba na 1 osobu 100,00 eur

IV. Výška úhrady za pranie, upratovanie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne na deň na fyzickú osobu

a) bežné upratovanie 1x denne, pranie a žehlenie, bežná údržba šatstva, prezliekanie postelnej bielizne 1x za 14 dní 1,00 eur
b) upratovanie nad rámec bežného upratovania, pranie a žehlenie, prezliekanie postelnej bielizne nad rámec bežného údržby bielizne a šatstva 1,50 eur


V. Výška úhrady za nadštandardné činnosti na fyzickú osobu na mesiac

a) vlastný televízny prijímač 3,00 eur
b) vlastný rádiový prijímač 1,00 eur
c) elektrický antidekubitný matrac 3,00 eur
d) mobilný telefón 1,00 eur
e) iné elektrospotrebiče 1,00 eur

Obecné zastupiteľstvo obce Závod schválilo Prílohu č. 1 k VZN dňa 18.6.2014 uznesením č. 24/2014.

VZN spolu s Prílohou č. 1 nadobúda účinnosť dňom schválenia.




Ing. Peter Vrablec
starosta obce